

Das inhabergeführte Hamburger Immobilien- und Investmentunternehmen Becken ist seit 1978 in den führenden deutschen Metropolregionen tätig. Becken verbindet die Erfahrung aus über 40 Jahren dynamischer Entwicklung mit der Solidität und finanziellen Kraft eines Familienunternehmens. Die Becken Gruppe verfolgt mit ihren Geschäftsbereichen Development, Asset Management und Investment Management ein integriertes Geschäftsmodell und vereint erfolgreich Kompetenzen auf allen Stufen des Investmentprozesses. Neben dem Firmensitz in Hamburg unterhält Becken Büros in Berlin, Frankfurt am Main und München. Becken steht für ein mittelständisches Familienunternehmen, geführt von einem Management, das flexibel agiert und nachhaltig denkt. Der unternehmerische Anspruch des Hauses ist es, Herausforderungen wie die Entwicklung und Realisierung, den Vertrieb, die investmentfähige Strukturierung sowie das Management von Immobilien mit hohem Qualitätsanspruch zu bewältigen.

**Wir suchen Verstärkung für unser Team der Becken Development GmbH am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Termin als Projektkaufmann (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.**

#### Das erwartet Sie:

- Erfassung und Zuordnung der kreditorischen Rechnungen inkl. digitaler Ablage und Rechnungsworkflow
- Laufende Überwachung, Koordination und Kontrolle des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Mitwirken und Unterstützen bei der monatlichen Buchführung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Pflege und Nachverfolgung des Projektbudgets unter Berücksichtigung der Aufträge und Abrechnungen / Budgetbesprechungen inkl. Projektdaten und Meilensteinen
- Pflege des Cash-flows, Mittelabflussplanung und Koordination der Liquiditätsversorgung der Projekte
- Debitorische Rechnungsstellung für Sonderwünsche Mieter/Käuer, kaufvertraglicher Rechnungsstellung und Ratenabrufen nach MaBV bei Eigentumswohnungen
- Aufbereitung und Übermittlung der monatlichen Auswertungen
- Verwalten der kreditorischen Bürgschaften
- Koordination und Versand der Erstellung der Statusberichte
- Mitwirken bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für die Projekt-/Objektgesellschaften

#### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit fachlicher Zusatzqualifikation
- Erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilien-Projektentwicklung
- Eine genaue und gewissenhafte Arbeitsweise, gepaart mit einer hohen Zahlenaffinität
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrungen im Umgang mit DATEV, SFirm und COOR sind wünschenswert
- Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement

#### Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Aufgaben in einem inhabergeführten Unternehmen
- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team
- Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)

**Wenn Sie gemeinsam mit uns etwas bewegen wollen, dann sollten wir uns kennen lernen.**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins senden Sie gerne per E-Mail an [bewerbung@becken.de](mailto:bewerbung@becken.de).

Becken Holding GmbH | Frau Olga Broschkus | Bereich Personal | Esplanade 41 | 20354 Hamburg

T: 040 237 840 281 | [bewerbung@becken.de](mailto:bewerbung@becken.de)